Bogotá, noviembre de 2015

Señores

**MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

Ciudad

**Asunto**: Carta de compromiso

Estimados señores:

Con la presente solicitamos realizar la confirmación de participación de los funcionarios de la Entidad, a la primera jornada de arquitectura empresarial a realizarse los días 24 y 25 de noviembre en la ciudad de Bogotá.

Así mismo precisamos que los funcionarios a inscribir tienen relación directa con la formulación y ejecución de proyectos de Tecnologías de la Información, por lo cual la formación recibida con esta jornada tendrá un impacto positivo para la Entidad.

Para el efecto a continuación relacionamos los datos del funcionario:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Entidad** |  |
| **Tipo Vinculación** |  |
| **Cargo** |  |
| **Cedula** |  |
| **Teléfono(s)** |  |
| **E-mail(s)** |  |
| **\*SI**  | Certifico que el inscrito se compromete a asistir y que tiene relación directa con la formulación y ejecución de proyectos de Tecnologías de la Información o de Arquitectura Empresarial en la Entidad. |

Nota: Se debe remitir una carta por cada funcionario a inscribir y diligenciar todos los espacios del cuadro.

\*Favor señalar con X en este espacio.

Cordialmente,

Firma Firma

**Representante de Recursos Humanos Funcionario público**